

## Création d'une méthode propre à votre établissement

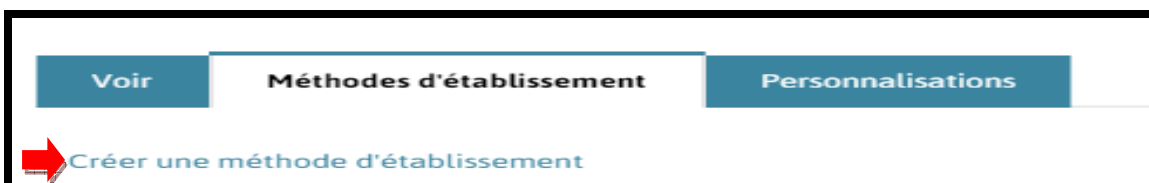
A. Aller sur la page d'accueil et cliquer sur l'onglet « Mon établissement » (voir ➡)



B. Les 3 options suivantes s'afficheront, cliquer sur le bouton « Méthodes d'établissement » (voir ➡)



C. Le titre « Créer une méthode d'établissement » s'affichera, cliquer dessus (voir ➡)



D. La fenêtre suivante s'ouvrira. Commencer l'entrée de texte pour chacune des sections (voir ➡)

### Créer Méthode d'établissement

Propriétés *	Cadre général	Techniques de soins	Notes au dossier	Programme d'enseignement	Références bibliographiques	Aide mémoire
--------------	---------------	---------------------	------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------

Général

Titre \*

Dernière date de mise à jour: \*

Date

Par ex., 2016/02/09

E. Les 4 options suivantes s'afficheront à la fin de chaque section. Cliquer sur celle qui convient.

ENREGISTRER	ENREGISTRER ET QUITTER	ANNULER	PRÉVISUALISER
-------------	------------------------	---------	---------------

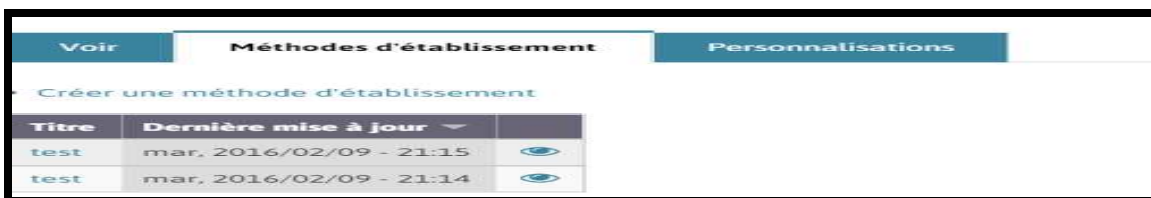
F. Lorsque votre méthode est terminée, retourner à la page d'accueil puis cliquer sur « Mon établissement » (voir ➡)


				<a href="#">+ AJOUTER UNE MÉTHODE</a>
				<a href="#">FORUM DE DISCUSSION</a>
				<a href="#">MON ÉTABLISSEMENT</a>

G. Les 3 options suivantes s'afficheront. Cliquer sur « Méthodes d'établissement » (voir ➡)

<a href="#">Voir</a>	<a href="#">Méthodes d'établissement</a>	<a href="#">Personnalisations</a>
----------------------	--	-----------------------------------

H. La page suivante s'ouvrira. Vérifier que votre nouvelle MSI s'y retrouve.



I. Pour consulter la nouvelle MSI, cliquer sur l'œil vis-à-vis du titre (voir )

