Cette procédure permet de retirer définitivement de la plateforme une MSI rédigée par votre établissement (Les MSI d'établissement ne peuvent pas être bloquées).

- 1. Aller à la page d'accueil des MSI.
- 2. Vérifier que vous êtes dans l'établissement propriétaire de la MSI.
 - a. Cliquer sur la flèche grise pour sélectionner l'établissement propriétaire puis cliquer sur « Changer d'établissement » (voir le guide « Changement d'établissement » pour plus de détails)



3. Cliquer sur « Mon établissement ».



4. Cliquer sur « Méthodes d'établissement ».



5. Sélectionner la MSI d'établissement à supprimer puis l'ouvrir en mode « Modifier ».

Voir	Modif	fier Tradu	ire			
Cadr	re	Techniques	Notes au	Programme	Références	Aide-
génér	ral	de soins	dossier	d'enseignement		mémoire

6. Cliquer sur « Supprimer » situé au bas de la page.

 Ressource vidéo dispo E-Learning disponible 	nible	
Historique de versions Nouvelle version	Message de la nouvelle version Esplication des modifications que vous avez effectuées. Cela pout aider les autres a mieux comprendre vos motivations.	li.
ENREGISTRER	ENREGISTRER ET QUITTER ANNULER PRÉVISUALISER Voir les modifications SUPPRIMER	

7. Une nouvelle page s'ouvrira. Cliquez à nouveau sur Supprimer

