

Gérer les personnalisations de l'établissement



Se connecter avec un accès « Membre »

Cliquer sur le nom de l'établissement en haut à gauche pour accéder au « Tableau de bord » de l'établissement



Cliquer sur l'onglet « Méthodes personnalisées » dans le menu

Responsables Méthodes d'établissement Installations Méthodes personnalisées Méthodes bloquées Membres

- 4 Cliquer sur
 - a. Le titre de la méthode désirée pour la visualiser
 - b. « Modifier » pour ouvrir directement le menu de personnalisation d'une méthode (consulter l'outil
 - « Personnaliser une méthode générique » au besoin)
 - c. « Supprimer » pour supprimer la personnalisation directement
 - *** ATTENTION: CETTE ACTION EST IRRÉVERSIBLE ***