

1 Se connecter avec un accès « Membre »

2 Cliquer sur le nom de l'établissement en haut à gauche pour accéder au « Tableau de bord » de l'établissement



3 Cliquer sur l'onglet « Méthodes d'établissement »

Responsables **Méthodes d'établissement** Installations Méthodes personnalisées Méthodes bloquées Membres

4 Rechercher la méthode souhaitée et cliquer sur son titre

5 Cliquer sur le bouton « Modifier » en haut de la page « Méthode »

Voir **Modifier** Supprimer

6 Cliquer sur l'onglet où l'illustration doit être ajoutée, puis sur la section appropriée (ex. : dans les « Généralités » du « Cadre général »)

7 Placer le curseur à l'endroit où l'illustration doit être ajoutée

8 Cliquer sur le bouton « Suivant » dans la barre d'outils; une fenêtre s'ouvrira



- 9 a. Sélectionner l'image à télécharger à partir de l'appareil (ex. : tablette, poste de travail)
- b. Inscrire un titre de rechange (texte à afficher en cas de problème avec l'illustration)
- c. Cliquer sur le crochet vert pour l'enregistrer
  - Il est possible de changer le positionnement de l'illustration (gauche, centré ou droit)

10 Cliquer sur « Enregistrer » situé à gauche dans le bas de la page

Enregistrer

Supprimer